

Муниципальное учреждение «Волжский музейно-выставочный комплекс»  
(МУ «ВМВК»)

ПРИКАЗ № 04

« 09 » 01 2023 г.

г. Волжский

Об утверждении плана мероприятий по  
улучшению качества условий предоставления  
услуг МУ «ВМВК» на 2023 год

Руководствуясь приказом Минкультуры России от 22.11.2016 № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  
Утвердить План мероприятий по улучшению качества условий предоставления услуг МУ «ВМВК» на 2023 год.

2.  
Шавалееву И.Ю., ведущего методиста, назначить ответственным за выполнение Плана мероприятий по улучшению качества условий предоставления услуг МУ «ВМВК» на 2023 год.

3.  
Варковой О.В., младшему научному сотруднику филиала «Выставочный зал имени Г.В. Черноскутова», своевременно осуществлять размещение информации на сайте музея.

4.  
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Р.Ю. Герасимов

С приказом ознакомлены:

	И.Ю. Шавалеева		О.В. Варкова
--	----------------	--	--------------

Утверждаю:  
Исполняющий обязанности директора  
МУ «ВМВК» Р.Ю. Герасимов



**План мероприятий**  
по улучшению качества условий предоставления услуг муниципального учреждения  
«Волжский музейно-выставочный комплекс» на 2023 год

№ п/п	Показатель	Плановые мероприятия по улучшению качества	Периодичность и сроки реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации культуры</b>			
1.1.	Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы	Проводить проверку актуальности размещенной информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте музея	Один раз в квартал
		Проводить тест на доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документов из различных браузеров и мобильных ОС.	Один раз в квартал
		Обеспечить и соблюдать доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта	Условие соблюдено и поддерживается
1.2.	Информирование о новых мероприятиях	Осуществлять размещение и контроль на сайте музея полной и достоверной информации о проводимых выставках и мероприятиях	По мере поступления информации
		Публиковать (в том числе в социальных сетях) фотоотчеты особо значимых мероприятий, выставок и иных мероприятий	Один раз в неделю
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</b>			
2.1.	Уровень комфортности пребывания в организации культуры (чистота помещений)	Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в музее. (чистота помещений)	Ежедневно
2.2.	Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения	Разместить на сайте музея полный перечень услуг, предоставляемых музеем посетителям и проводить	Контроль актуальности информации 1 раз в месяц

	по потребителям услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения	контроль и актуализацию размещенной информации Проверять доступность информации о предоставлении преимущественного права на пользование услугами музея (наличие льгот при оплате услуг, наличие возможности) отдельными категориями граждан не более чем в два перехода с главной страницы официального сайта учреждения	1 раз в квартал
2.3.	Транспортная и пешая доступность учреждения культуры	Разместить на сайте карту и подробное описание маршрута до музея	Условие соблюдено и поддерживается.
		Обеспечить безопасный и комфортный доступ зрителей к музею (чистота прилегающей территории, освещенность)	Ежедневно
2.4.	Наличие электронных билетов / наличие электронного бронирования билетов / наличие электронной очереди / наличие электронных каталогов / наличие Электронных документов, доступных для получения.	Поддерживать на сайте музея в рабочем состоянии возможность бронирования в электронном виде заказа экскурсий	Ежедневно
2.5.	Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)	Поддерживать работоспособность сайтов и сервисов музея для использования современными устройствами и браузерами.	По мере необходимости
3.	Время ожидания предоставления услуги		
3.1.	Удобство графика работы учреждения культуры	Проводить детальное изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы музея, путем анкетирования, с указанием желательных диапазонов времени работы.	1 раз в год (ноябрь)
4.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры		
4.1.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения культуры	Организовать проведение обучающих семинаров для сотрудников музея по коммуникабельности с посетителями	1 раз в год
4.2.	Фамилии, имена, отчество, должности руководящего состава	Создать работоспособность	Ежемесячный контроль

	организации культуры, её структурных подразделений и филиалов, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел или направления и предложений по улучшению качества услуг учреждения	раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации на официальном сайте учреждения	
5.	Удовлетворенность качеством оказания услуг		
5.1.	Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом	Обеспечить работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг» (в том числе раздела о методике проведения оценки качества условий предоставления услуг в организации) с обеспечением доступа к нему не более чем 2 переходами по сайту.	Ежемесячный контроль
5.2.	Порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации	Сформировать план по улучшению качества условий предоставления услуг в музее и разместить его на официальном сайте музея.	Ежемесячный контроль